**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР\_**

**про надання послуг** **інструктора-провідника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТУРИСТИЧНИЙ КЛУБ МАРШРУТ», публічно пропонує можливість отримання послуг інструктора-провідника, для чого публікує даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1 Цей Договір регулює відносини ТОВ «ТК МАРШРУТ» (далі - «Організатор») і Клієнта, спільно іменованих «Сторони», при наданні послуг інструктора-провідника для проходження пішого, водного, автомобільного або велосипедного туристичного маршруту.

1.2 Організатор надає повний опис існуючих маршрутів на сайті [www.marshrut-club.com](https://translate.google.com/translate?hl=ru&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://www.marshrut-club.com) і надає послуги з надання інструктора-провідника відповідно до опису Маршруту.

1.3 Цей Договір публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в отриманні послуг інструктора-провідника. Приєднанням до цього Договору є заповнення Клієнтом анкети про участь в обраному клієнтом туристичному маршруті (далі - «Маршрут») на сайті Організатора [www.marshrut-club.com](https://translate.google.com/translate?hl=ru&prev=_t&sl=ru&tl=uk&u=http://www.marshrut-club.com)

**2.** **Права і обов'язки** **Клієнта** **до початку** **проходження Маршруту**

**2.1.** **Клієнт** **має право:**

2.1.1 Отримати від ТК МАРШРУТ Консультацію за обраним маршрутом.

2.1.2 Зареєструватися на сайті шляхом внесення своєї адреси електронної пошти.

2.1.3 Заповнити анкету учасника для обраного Клієнтом маршруту і відповідних дат.

2.1.4 Отримати від ТК МАРШРУТ підтвердження отримання анкети.

2.1.5 Отримати від ТК МАРШРУТ підтвердження для самостійної купівлі квитків.

2.1.6 Отримати від ТК МАРШРУТ інформацію про час прибуття в точку старту маршруту і часу закінчення маршруту для самостійної купівлі квитків.

2.1.7 Отримати від ТК МАРШРУТ консультації щодо вибору найбільш підходящих квитків.

2.1.8 Отримати від ТК МАРШРУТ консультації з вибору відповідного спорядження.

2.1.9 Отримати від ТК МАРШРУТ консультації з отримання візи, якщо така потрібна.

**2.2.** **Клієнт** **зобов'язаний:**

2.2.1 Надати в анкеті повну і достовірну інформацію про себе, або про своїх супутників, якщо Клієнт заповнює анкету від імені інших осіб: ПІБ, дата народження, інформація про місце проживання, адреса електронної пошти та контактний номер телефону, інформація про зріст і вагу, інформація про наявність досвіду в туризмі. При зміні даних негайно повідомляти про зміни організаторів.

2.2.2 Надати повну і достовірну інформацію щодо неповнолітніх осіб, якщо Клієнт заповнює анкету від імені неповнолітніх осіб: ПІБ, дата народження, інформація про місце проживання, адреса електронної пошти та контактний номер телефону, інформація про зріст і вагу, інформація про наявність досвіду та ін.

2.2.3 Підтвердити відсутність захворювань, які повністю, або частково не сумісні з активним відпочинком.

2.2.4 Не пізніше, ніж за 50 днів до дати початку проходження маршруту підтвердити свою участь купівлею квитків до місця старту Маршруту, додавши інформацію про перельоти/переїзди в анкету учасника в своєму профілі на сайті Організатора.

2.2.5 Протягом 20 днів підтвердити свою участь купівлею квитків і внесенням інформації про перельоти/переїзди в анкету учасника в свій профіль на сайті Організатора, якщо в момент заповнення анкети до дати початку проходження Маршруту залишається менше 60 днів.

2.2.6 Протягом 10 днів підтвердити свою участь купівлею квитків і внесенням інформацію про перельоти/переїзди в анкету учасника в своєму профілі на сайті Організатора, якщо в момент заповнення анкети до дати початку проходження маршруту залишається менше 30 днів.

2.2.7 Зробити передоплату протягом 7 днів після заповнення анкети на сайті Організатора, якщо для підтвердження участі передбачено внесення передоплати.

2.2.8 Зробити передоплату не пізніше 150 днів до початку проходження Маршруту, якщо в момент заповнення анкети до початку проходження Маршруту з передбаченою передоплатою залишається більше 180 днів.

2.2.9 Зробити передоплату не пізніше 3 днів до початку проходження Маршруту, якщо в момент заповнення анкети до початку проходження Маршруту з передбаченою передоплатою залишається менше 30 днів.

2.2.10 Якщо Клієнт не виконує вимоги пунктів 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2. 8, 2.2.9 і не підтверджує свою участь, йому може бути зменшений розмір акційної знижки (якщо наявність знижки передбачено умовами Маршруту), або він може бути виключений з групи.

2.2.11 Мати діючі документи, які засвідчують особу за межами країни проживання (закордонний паспорт, ID карту і ін.), відповідно до вимог країн, по території яких проходить Маршрут.

2.2.12 Оформити поліс страхування медичних витрат, який відповідає вимогам країн, по території яких проходить Маршрут.

2.2.13 Підготуватися до передбачуваних фізичних навантажень відповідно до рівня складності Маршруту та рекомендацій з підготовки у описі Маршруту на сайті Організатора (розділ «Підготовка»).

2.2.14 Підготувати відповідне спорядження згідно з переліком необхідного спорядження в описі Маршруту на сайті Організатора (розділ «Підготовка»).

2.2.15 Підготувати особисту аптечку з медичними препаратами від хронічних захворювань Клієнта (якщо такі є і не входять до переліку захворювань, повністю, або частково несумісних з активним відпочинком) і найбільш поширених вірусних і бактеріальних захворювань (застуди, легких харчових отруєнь та ін .).

**3. Права і обов'язки Клієнта під час** **проходження** **маршруту**

**3.1.** **Клієнт має право:**

3.1.1 Отримати інформацію про запланований Маршрут (приблизний кілометраж і перепад висот).

3.1.2 Отримати усну консультацію інструктора-провідника по використанню спорядження (упаковка і налаштування рюкзаку, вибір одягу, який відповідає погоді та ін.) та по необхідним заходам для забезпечення безпеки.

3.1.3 Отримати інформацію про зміну Маршруту через погіршення погоди, фізичного стану учасників та інших факторів.

3.1.4 Отримати консультацію інструктора-провідника про пересування по Маршруту.

**3.2.** **Клієнт зобов'язаний:**

3.2.1 Дотримуватися правил особистої безпеки.

3.2.2 Дотримуватися правил техніки безпеки при проходженні Маршруту.

3.2.3 Своєчасно повідомляти інструктора-провідника про погіршення самопочуття.

3.2.4 Виконувати всі вимоги інструктора-провідника націлені на безпечне проходження Маршруту, уважно слухати інструктаж перед і під час проходження Маршруту.

3.2.5 Не вживати алкоголь і наркотичні речовини.

3.2.6 Дотримуватися правил безпеки при використанні колючих та ріжучих предметів.

3.2.7 Дотримуватися правил безпеки при поводженні з відкритими джерелами вогню (багаттям, газовим пальником тощо).

3.2.8 Уникати конфліктних ситуацій з іншими учасниками та інструктором, а також не провокувати конфлікти.

3.2.9 Дбайливо поводитися з груповим спорядженням (якщо таке передбачається).

3.2.10 Дбайливо ставитися до продуктів, які інструктор надасть на початку Маршруту (якщо передбачається групове приготування їжі).

3.2.11 Дбайливо ставитися до природи.

3.2.12 Не залишати розташування групи без повідомлення інструктора-провідника.

3.2.13 Дотримуватися темпу руху групи і не обганяти інструктора-провідника або учасника Маршруту, якого інструктор-провідник поставив першим.

3.2.14 Не відхилятися від запланованого Маршруту (стежки, дороги) і не створювати складнощів іншим учасникам Маршруту подоланням локальних перешкод на свій розсуд.

**4.** **Права і обов'язки інструктора-провідника під час** **проходження Маршруту**

**4** **.1.** **Інструктор-провідник має право:**

4.1.1 Провести огляд особистого спорядження Клієнта і зняти Клієнта з Маршруту при виявленні невідповідності спорядження складності Маршруту (вимоги до спорядження є в описі Маршруту, вкладка Підготовка).

4.1.2 Організовувати порядок руху по маршруту (задавати темп, вибирати замикаючих і ін.).

4.1.3 Зняти Клієнта з маршруту при відсутності відповідної фізичної підготовки і низькому темпі руху по Маршруту, який може поставити під загрозу безпечне проходження групи по Маршруту і самого учасника.

4.1.4 Вибирати місце для стоянок (якщо такі передбачаються по Маршруту) відповідно до свого досвіду і вимог техніки безпеки.

4.1.5 Знімати з маршруту Клієнта, у разі вживання ним алкоголю, або наркотичних речовин, а також якщо Клієнт ініціював конфліктну ситуацію.

4.1.6 Змінювати маршрут для забезпечення безпеки, або для розширення програми.

4.1.7 Залучати Клієнта до процесу приготування їжі (допомога в зборі дров, наборі води і ін.), якщо передбачено групове харчування.

4.1.8 Встановлювати час відбою і підйому.

4.1.9 Перерозподіляти продукти і групове спорядження між учасниками.

**4.2.** **Інструктор-провідник зобов'язаний:**

4.2.1 Забезпечити безпечне проходження Маршруту Клієнтом.

4.2.2 Своєчасно інформувати про майбутній етапі Маршруту.

4.2.3 Організовувати рух групи з дотриманням техніки безпеки.

4.2.4 Упереджувати виникнення конфліктних ситуацій і вирішувати конфлікти.

4.2.5 Займатись організацією табору (якщо Маршрут передбачає встановлення табору) та розподілом обов'язків між учасниками.

4.2.6 Консультувати учасників без належного досвіду при встановленні наметів (якщо Маршрут передбачає встановлення наметів) і використанні групового спорядження.

**5. Порядок оплати послуг, внесення передоплати та повернення**

**5.1. Порядок оплати і внесення передоплати**

5.1.1 Повна оплата послуг здійснюється в перший день проходження Маршруту, якщо не передбачена передоплата.

5.1.2 Якщо передбачена передоплата, оплата послуг здійснюється шляхом внесення передоплати (порядок внесення передоплати описаний в розділі 2.2) і оплатою залишку в перший день подолання Маршруту.

5.1.3 Передоплата стягується тільки при наборі мінімально необхідної кількості учасників, яке гарантує проведення заходу.

**5.2. Порядок повернення оплати і передоплати**

5.2.1 При відмові від участі за 60 днів до початку Маршруту або раніше, передоплата повертається зі штрафом 50%.

5.2.2 При відмові від участі менше, ніж за 60 днів до початку Маршруту передоплата не повертається.

5.2.3 Внесення передоплати Клієнтом гарантує, що Маршрут відбудеться і не буде скасований через недобір групи

5.2.3 При передчасному сході з Маршруту повертається частина сплаченої суми з розрахунку фактично пройдених днів зі штрафом 30%.

5.2.4 Кількість пройдених днів відповідає календарним дням (якщо похід почався 1 числа, а ви сходите 4 числа, значить ви були в поході 4 дні).

5.2.5 Якщо Клієнт сходить з Маршруту за рішенням інструктора-провідника (відповідно до пунктів 4.1.1, 4.1.3, 4.1.5) учаснику, що сходить, не повертається сума оплати.

**6. Права та обов'язки** **Організатора:**

**6.1.** **Організатор** **має право:**

6.1.1 Змінювати опис Маршруту при зміні вихідних даних при плануванні Маршруту (перекриття частини Маршруту офіційними структурами, зміна правил перебування туристів в заданому районі та ін.).

6.1.2 Змінювати список необхідного спорядження до початку Маршруту (додавати необхідне спорядження, або видаляти непотрібне та ін.).

6.1.3 Відмовити в участі Клієнту після заповнення анкети, якщо заявлений досвід не відповідає передбачуваним навантаженням.

6.1.4 Використовувати фото і відео матеріали з заходів для публікації на сайті і сторінках у соціальних мережах Організатора, а також для організації публічних заходів (звітів про походи і презентацій маршрутів).

**6.2.** **Організатор** **зобов'язаний:**

6.2.1 При зміні вартості послуг проходження Маршруту зберегти зафіксовану в описі Маршруту та анкеті суму до оплати, якщо Клієнт не порушив вимоги пунктів 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 і своєчасно підтвердив участь.

6.2.2 Не пізніше, ніж за 30 днів до початку Маршруту повідомити Клієнта про істотні зміни умов Маршруту.

6.2.3 До початку проходження Маршруту створити канал комунікації учасників з інструктором-провідником.

6.2.4 Використовувати отримані при реєстрації дані від Клієнта тільки для здійснення своєї діяльності (організації заходів та ін.) і не передавати їх третім особам.

**7.** **Врегулювання розбіжностей і розгляд суперечок**

7.1 Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

7.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

**8.** **Терміни Договору та умови його припинення**

8.1 Цей Договір набуває чинності з моменту заповнення Клієнтом анкети учасника на сайті ТК МАРШРУТ і діє 1 (один) календарний рік.

8.2 Припинення цього Договору здійснюється у відповідність з положеннями цього Договору та чинного законодавства України. При наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

8.3 У разі встановлення фактів надання недостовірної інформації в анкеті учасника ТК МАРШРУТ має право достроково розірвати договір.

**9.** **Форс-мажор** **і відповідальність Сторін**

9.1 У разі настання будь-яких несприятливих наслідків, нанесення шкоди або заподіяння шкоди здоров'ю або майну Клієнта, всю відповідальність за безпеку, здоров'я і майно несе Клієнт. Організатор і інструктор-провідник не несуть будь-якої відповідальності за дії Клієнта під час проходження Маршруту.

9.2 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк тощо.

**10.** **Особливі умови**

10.1 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Директор

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ТУРИСТИЧНИЙ КЛУБ МАРШРУТ» *(підпис)* Мороз О.В.